

# SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA

## KONTROLNERGA ORGAN ZA SKLADNOST VOZIL:

LOGO SKUPINA, tehnično preizkušanje in analiziranje d.o.o.

Ljubljanska cesta 66, 1290 Grosuplje

e-pošta: [homologacije.logo@yahoo.com](mailto:homologacije.logo@yahoo.com)

Telefonska številka: 01 7866 830

Akreditacijski znak: K-097

Priloga k akreditacijski listini št. 3150-0219/10-0014

Vodja kontrolnega organa: Janez Tomc

### 1. POOBLASTILO ZA UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI VOZIL

Javno pooblastilo na podlagi Odločbe Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa št. 37137-94/2019/7 z dne 15.3.2019:

- Strokovna organizacija za izvajanje postopkov identifikacije in ocene tehničnega stanja vozil (IOTSV).
- Tehnična služba za izvajanje strokovnih nalog v postopku posamične odobritve predelanega vozila (POPV).
- Tehnična služba za evidentiranje sprememb na vozilih.

### 2. VELJAVNOST SPLOŠNIH POGOJEV

Splošni pogoji za izvedbo storitev veljajo za vsa razmerja med LOGO SKUPINA d.o.o. KONTROLNI ORGAN (v nadaljevanju LOGO KO) in odjemalci storitev LOGO KO.

### 3. CENE IN PLAČILO STORITEV

LOGO KO zaračuna naročniku/vložniku opravljeno storitev in stroške, ki jih ima v zvezi z izvedbo storitve. Storitve v postopkih ugotavljanja skladnosti vozil se obračunajo po uradnem ceniku, ki je objavljen v prostorih kontrolnega organa.

### 4. ZAČETEK POSTOPKA

Za izvedbo postopka kontrole vložnik (lastnik vozila ali od lastnika pooblaščen oseba s pisnim pooblastilom) ob pomoči uradne osebe organa izpolni vlogo, na lokaciji kontrolnega organa, kjer se izvajajo postopki. Vložnik se identificira z državnim dokumentom s fotografijo (osebna izkaznica, potni list). S svojim podpisom na vlogi vložnik potrjuje naročilo izvedbe postopka ugotavljanja skladnosti vozila in strinjanje s pogoji za izvedbo. Vložnik lahko na lokaciji kontrolnega organa vloži vlogo zgolj za izvedbo postopka, ki je v obsegu pooblastil. Uradni postopek se prične, ko kontrolni organ ugotovi, da je vloga popolna in da so k vlogi priložene vse obvezne priloge ter pripeljano vozilo primerno za pregled.

Obvezne priloge k vlogi za posamezni postopek so naslednje:

POSTOPEK	OBVEZNE PRILOGE
IOTSV za vozila pridobljena iz tujine M1, N1, L, O1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokazilo o lastništvu (pri novem in rabljenem vozilu),</li> <li>- prometno dovoljenje (pri rabljenem vozilu),</li> <li>- COC-ES certifikat (pri novem vozilu)</li> </ul>
POPV mehanske naprave za spenjanje vozil kategorije vozil: M1, N1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prometno dovoljenje,</li> <li>- potrdilo o skladnosti oziroma izjava o ustreznosti in tehnični brezhibnosti,</li> <li>- potrdilo o vgradnji oziroma tehnično poročilo o predelavi vozila,</li> <li>- dokument o odobritvi za vgrajene dele oz. dokument iz katerega so razvidni homologacijski podatki za vgrajene dele, navodila za vgradnjo,</li> <li>- pooblastilo lastnika, če vložnik ni lastnik vozila</li> </ul>
POPV zatemnitve stekel kategorije vozil: M1, N1,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prometno dovoljenje,</li> <li>- Potrdilo o skladnosti oziroma izjava o ustreznosti in tehnični brezhibnosti,</li> <li>- tehnično poročilo o predelavi,</li> <li>- dokument o odobritvi vgrajenih delov,</li> <li>- pooblastilo lastnika ,če vložnik ni lastnik vozila</li> </ul>
POPV Zamenjave svetlobnih teles kategorije vozil: M1, N1, L1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prometno dovoljenje,</li> <li>- Potrdilo o skladnosti oziroma izjava o ustreznosti in tehnični brezhibnosti,</li> <li>- tehnično poročilo o predelavi,</li> <li>- dokument o odobritvi vgrajenih delov,</li> <li>- pooblastilo lastnika, če vložnik ni lastnik vozila.</li> </ul>
POPV Pnevmatike in platišča kategorije vozil: M1, N1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prometno dovoljenje,</li> <li>- Potrdilo o skladnosti oziroma izjava o ustreznosti in tehnični brezhibnosti,</li> <li>- potrdilo vgradnji oziroma tehnično poročilo o predelavi vozila,</li> <li>- dokument o odobritvi vgrajenih delov-pri platiščih s prilogami o morebitnih omejitvah,</li> <li>- pooblastilo lastnika, če vložnik ni lastnik vozila.</li> </ul>
POPV Sprememba vzmetenja kategorije vozil: M1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prometno dovoljenje,</li> <li>- Potrdilo o skladnosti oziroma izjava o ustreznosti in tehnični brezhibnosti,</li> <li>- tehnično poročilo o predelavi vozila,</li> <li>- homologacijski certifikati oziroma dokument o odobritvi vgrajenih delov,</li> <li>- potrdilo o opravljeni kontroli geometrije podvozja z izmerjenimi vrednostmi,</li> <li>- pooblastilo lastnika, če vložnik ni lastnik vozila</li> </ul>
POPV Sprememba izpušnega sistema kategorije vozil: M1, L1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prometno dovoljenje,</li> <li>- Potrdilo o skladnosti oziroma izjava o ustreznosti in tehnični brezhibnosti,</li> <li>- potrdilo o vgradnji oziroma tehnično poročilo o predelavi vozila,</li> <li>- dokument o odobritvi vgrajenih delov,</li> <li>- pooblastilo lastnika, če vložnik ni lastnik vozila</li> </ul>
POPV Vgradnja spojlerjev kategorije vozil: M1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prometno dovoljenje,</li> <li>- Potrdilo o skladnosti oziroma izjava o ustreznosti in tehnični brezhibnosti,</li> <li>- potrdilo o vgradnji oziroma tehnično poročilo o predelavi vozila,</li> <li>- dokument o odobritvi vgrajenih delov, s prilogami o morebitnih omejitvah,</li> </ul>

	- pooblastilo lastnika, če vložnik ni lastnik vozila.
POPV Cevne zaščite kategorije vozil: M1	- prometno dovoljenje, - Potrdilo o skladnosti oziroma izjava o ustreznosti in tehnični brezhibnosti, - potrdilo o vgradnji oziroma tehnično poročilo o predelavi vozila, - dokument o odobritvi vgrajenih delov, s prilogami o morebitnih omejitvah, - pooblastilo lastnika, če vložnik ni lastnik vozila.
POPV Sprememba kategorije iz M1 v N1 in obratno	- prometno dovoljenje, - Potrdilo o skladnosti oziroma izjava o ustreznosti in tehnični brezhibnosti, - potrdilo o vgradnji oziroma tehnično poročilo o predelavi vozila, - dokument o odobritvi vgrajenih delov, - potrdilo zastopnika vozila, da je model oz. izvedenka vozila homologirana v obeh izvedbah M1 (osebni) in N1 (tovorni), - pooblastilo lastnika, če vložnik ni lastnik vozila.
POPV Sprememba števila sedežev kategorije vozil M1	- prometno dovoljenje, - Potrdilo o skladnosti oziroma izjava o ustreznosti in tehnični brezhibnosti, - potrdilo o vgradnji oziroma tehnično poročilo o predelavi vozila, - dokumenti o odobritvi vseh vgrajenih delov (pasovi, sedeži, stekla...), - potrdilo zastopnika vozila, da za model oz. izvedenko vozila obstaja homologacija z željenim številom sedežev, - pooblastilo lastnika, če vložnik ni lastnik vozila.
POPV Sprememba moči pogonskega agregata za vozila kategorije L	- prometno dovoljenje, - Potrdilo o skladnosti oziroma izjava o ustreznosti in tehnični brezhibnosti, - tehnično poročilo o predelavi, - dokument o odobritvi vgrajenih sistemov za spremembo moči, - pooblastilo lastnika, če vložnik ni lastnik vozila.
POPV Sprememba barve za vozila vseh kategorij (lakiranje, folija ali drugo)	- prometno dovoljenje, - potrdilo o skladnosti oziroma izjava o ustreznosti in tehnični brezhibnosti, - tehnično poročilo, - dokument o odobritvi vgrajenih materialov (barve, folije..) - pooblastilo lastnika, če vložnik ni lastnik vozila

Pri vseh POPV postopkih velja, če je vozilo novo, potem je namesto prometnega dovoljenja potrebno priložiti dokazilo o lastništvu.

Če vložnik vloži nepopolno vlogo za izvedbo postopka kontrole in jo kljub zahtevi za dopolnitev v 30-ih dneh ne dopolni, kontrolni organ lahko vlogo zavrže.

**EVIDENTIRANJE SPREMEMBE.** Izvajamo tudi evidentiranje sprememb na vozilih za kategorije M1, N1 in L, ki ne spadajo med predelave. V postopek evidentiranja spada vgradnja sestavnih delov, ki se razlikujejo od nadomestnih delov in so odobreni za vgradnjo v določen tip (varianto ali izvedenko) vozila:

1. izpušni sistemi,
2. mehanske naprave za spenjanje vozil razredov A50 in B50 (vlečne kroglice premera 50 mm in vlečne glave zanje),
3. spojlerji ali
4. platišča in pnevmatike, ki jih je potrdil proizvajalec vozila.

## **5. SPREJEM STRANK**

Način sprejema strank je enak vrstnemu redu prihoda strank.

Vložnik mora vozilo pripeljati na lokacijo kontrolnega organa v okviru delovnega časa, ki je določen z urnikom dela oz. v času, ki je predhodno dogovorjen. Po predhodnem dogovoru je pregled vozila mogoč tudi na terenu v kolikor so zagotovljeni pogoji v skladu z Usmeritvami za izvedbo postopkov ugotavljanja skladnosti vozil na terenu B25-01.06.2016-R2.3, ki jih je pripravila Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa.

## **6. PRIPRAVA VOZILA NA PREGLED**

Na pregled je vložnik dolžan pripeljati vozilo v voznem stanju, neobremenjeno in očiščeno. V primeru, da je vozilo pripeljano v drugem vozilu ali na vozilu za prevoz vozil (avtovleka), je potrebno za izvedbo kontrole zagotoviti ustrezen dostop do posameznega vozila, zaradi česar je potrebno vozilo razložiti.

## **7. IZVEDBA PREGLEDA**

LOGO KO izvede pregled vozila in dokumentacije v skladu s predpisanim postopkom.

Vložnik ali njegov pooblaščenec je pri pregledu vozila lahko prisoten, vendar ne sme motiti ali vplivati na izvajanje postopka.

Če so pri pregledu ugotovljene pomanjkljivosti ali neskladnosti, kontrolni organ izdela zapis pomanjkljivosti oz. neskladnosti, v katerem so opisana vsa odstopanja in ga posreduje vložniku. Pomanjkljivosti oz. neskladnosti mora vložnik odpraviti v določenem roku. V primeru, da vložnik v tem času pomanjkljivosti oz. neskladnosti ne odpravi ali pa jih ni mogoče odpraviti, kontrolni organ izda negativno poročilo o kontroli in zavrne izdajo potrdila o skladnosti.

## **8. PREKLIC ALI PREKINITEV POSLA**

V primeru preklica naročila je naročnik dolžan plačati stroške za delo, ki je bilo opravljeno do trenutka preklica ter morebitne druge stroške, ki izvirajo neposredno iz preklica naročila.

## **9. OMEJITVE**

LOGO KO v okviru izvedbe postopka kontrole ne opravlja homologacijskih preizkušanj. Kjer so ta zahtevana, jih mora vložnik opraviti v akreditiranem laboratoriju oziroma je dolžan priskrbeti predpisana dokazila o skladnosti s tehničnimi specifikacijami oz. homologacijskimi direktivami ali pravilniki.

## **10. IZDAJA POROČILA O KONTROLI**

LOGO KO za vsak opravljeni postopek kontrole izda poročilo o kontroli, v katerem opiše ugotovitve kontrole.

Poročilo o kontroli izda tudi, če ga naročnik ne zahteva, vendar ga v tem primeru ne posreduje naročniku, če izda potrdilo o skladnosti vozila.

## **11. ODGOVORNOST**

LOGO KO odgovarja naročniku za škodo, če ta nastane kot posledica napake. LOGO KO ne prevzema odgovornost za delo, ki ni opravljeno pri LOGO KO ali pod nadzorom LOGO KO. LOGO KO ne odgovarja za nastalo škodo v primeru, kadar se podatki in izjave uporabljajo v druge namene, kot so bili izdani. Naročnik mora o napaki pri izpolnitvi naročila obvestiti LOGO KO v roku 15 dni od dneva sprejema izpolnitve.

## **12. VIŠJA SILA**

LOGO KO ne odgovarja za škodo, ki nastane zaradi okoliščin, ki jih ni bilo mogoče preprečiti, odpraviti ali se jim izogniti. Kot višja sila se štejejo: elementarne nesreče (požar, poplava, potres, drugo), vojna, državni upor, neodobrene manifestacije in demonstracije, upravni ukrepi in druge okoliščine, ki jih določajo veljavni predpisi.

## **13. PRITOŽBE IN PRIZIVI**

Naročnik se lahko zoper izvedbo postopka posamične odobritve vozila oz. postopka identifikacije in ocene tehničnega stanja pisno/ustno pritoži na sedežu LOGO KO v roku 15-ih dni od prejema poročila o kontroli.

Naročnik lahko zoper ugotovitve kontrolnega organa o (ne)skladnosti vozila, vloži pisni priziv v roku 15-ih dni od prejema poročila o kontroli oz. potrdila o skladnosti.

Za vse druge spore (ki niso strokovno-tehnične narave) in jih ni mogoče rešiti sporazumno je pristojno sodišče v Ljubljani.

## **14. VAROVANJE ZAUPNOSTI INFORMACIJ**

LOGO KO je odgovoren za upravljanje z vsemi informacijami pridobljenimi ali nastalimi med izvajanjem kontrole. Vse informacije razen tistih, ki jih naročnik da na voljo javnosti in dogovorjene med LOGO KO in naročnikom, se štejejo za pravno zaščitene in se obravnavajo kot zaupne. Ta zaveza je pravno izvršljiva kot del splošnih pogojev poslovanja LOGO KO, ki so sestavni del zahtevka za izvedbo postopka. Strinjanje s splošnimi pogoji poslovanja naročnik kontrole in LOGO KO potrdita s podpisoma na vlogi za izvedbo postopka.

Naročnik s podpisom na vlogi za izvedbo postopka potrdi seznanjenost, da kontrolni organ v skladu s predpisanimi postopki informacije o naročniku in rezultatih kontrole posreduje v elektronske zbirke podatkov (CRV - centralni register vozil), do katerih dostopajo oz. imajo vpogled državni organi, ki so na podlagi zakonskih določil pristojni za področje oz. za izvajanje nadzora (Ministrstvo za Infrastrukturo, Javna agencija RS za varnost prometa, FURS). Vpogled v dokumentacijo kontrolni organ omogoči tudi Slovenski Akreditaciji za namen nadzora za vzdrževanje akreditacije.

LOGO KO na zahtevo pristojnim organom za izvajanje nadzora, policiji, sodišču, posreduje tudi dokumentacijo o opravljenem postopku kontrole oz. omogoči vpogled v dokumentacijo. Naročnik lahko zahteva, da ga kontrolni organ v takem primeru tudi posebej obvesti o posredovanju dokumentacije pristojnim organom, kar navede v opombah na vlogi, razen kadar zakon to prepoveduje.

## **15. NEPRISTRANSKOST IN NEODVISNOST**

Vodstvo podjetja LOGO SKUPINA d.o.o. Grosuplje KONTROLNI ORGAN izjavlja, da trajno zagotavlja nepristranskost in neodvisnosti v razmerju do pravnih ali fizičnih oseb, ki so neposredno ali posredno povezane s proizvodom, katerega skladnost se ugotavlja.

## **16. KONČNE DOLOČBE**

Splošni pogoji poslovanja so javno objavljeni v poslovnih prostorih in na spletni strani [www.logo.si](http://www.logo.si).

Za vprašanja, ki jih Splošni pogoji poslovanja ne urejajo, veljajo določbe veljavnih predpisov.

Veljavnost od 30.10.2020 dalje.

LOGO SKUPINA d.o.o.

Vodja kontrolnega organa

Janez TOMC