KONTROLNI ORGAN DELAVNICE ZA KONTROLO TAHOGRAFOV

Poslovne enote:

- **LOGO SKUPINA, tehnično preizkušanje in analiziranje d.o.o.**

Ljubljanska cesta 66, 1290 Grosuplje (PE GROSUPLJE)
e-pošta: tahografi@logo.si
Telefonska številka: 01 7866 830, GSM: 040/398-787
Akreditacijski znak: K-097
Zahteve za usposobljenost: SIST EN ISO/IEC 17020:2012, tip C
Priloga k akreditacijski listini št. 3150-0219/10-0021
Oznaka delavnice: SI63
Upravitelj delavnice za tahografe in vodja kontrolnega organa: Primož Habjan
Delovni čas izvajanja postopkov delavnice za tahografe: pon-pet (07:00-20:00), sob (07:00-13:00).

- **LOGO SKUPINA, tehnično preizkušanje in analiziranje d.o.o.**

Krumperška ulica 50, 1230 Domžale (PE DOMŽALE)
e-pošta: tahografi@logo.si
Telefonska številka: 01/235 21 70, GSM: 040/398-787
Akreditacijski znak: K-097
Zahteve za usposobljenost: SIST EN ISO/IEC 17020:2012, tip C
Priloga k akreditacijski listini št. 3150-0219/10-0021
Oznaka delavnice: SI74
Upravitelj delavnice za tahografe in vodja kontrolnega organa: Primož Habjan
Delovni čas izvajanja postopkov delavnice za tahografe: pon-pet (07:00-20:00), sob (07:00-13:00).

- **LOGO SKUPINA, tehnično preizkušanje in analiziranje d.o.o.**

Ljubljanska cesta 66, 1290 Grosuplje (MOBILNA DELAVNICA ZA TAHOGRAFE)
e-pošta: tahografi@logo.si
Telefonska številka: 01 7866 830, GSM: 040/398-787
Akreditacijski znak: K-097
Zahteve za usposobljenost: SIST EN ISO/IEC 17020:2012, tip C
Priloga k akreditacijski listini št. 3150-0219/10-0021
Oznaka **mobilne delavnice**: SI88
Upravitelj delavnice za tahografe in vodja kontrolnega organa: Primož Habjan
Delovni čas izvajanja postopkov delavnice za tahografe: po predhodnem dogovoru.

1. POOBLASTILO DELAVNICE ZA TAHOGRAFE

Javno pooblastilo na podlagi ODLOČBA Ministrstva za infrastrukturo št. 37113-9/2025/2-02131738 z dne 27.3.2025 o odobritvi opravljanja postopkov in nalog delavnice za tahografe, oznaka delavnice: SI63.

Javno pooblastilo na podlagi ODLOČBA Ministrstva za infrastrukturo št. 37113-35/2024/3-02131738 z dne 23.12.2024 o odobritvi opravljanja postopkov in nalog delavnice za tahografe, oznaka delavnice: SI74.

Javno pooblastilo na podlagi ODLOČBA Ministrstva za infrastrukturo št. 37113-10/2023/3-02131738 z dne 17.10.2023 o odobritvi opravljanja postopkov in nalog delavnice za tahografe, oznaka delavnice: SI88.

2. POSTOPKI IN NALOGE DELAVNICE

- za analogni tahograf iz Priloge I Uredbe 165/2014/EU
- za digitalni tahograf iz Priloge IB Uredbe 3821/85/EGS in
- za pametni tahograf iz Priloge 1C Izvedbene uredbe 2016/799/EU

V okviru postopkov opravljamo naslednje naloge:

- nameščanje,
- aktiviranje,
- preverjanje,
- kontrola,
- izredni pregled (izjema mobilna delavnica za tahografe),
- plombiranje,
- servisiranje.

3. VELJAVNOST SPLOŠNIH POGOJEV

Splošni pogoji za izvedbo storitev veljajo za vsa razmerja med LOGO SKUPINA d.o.o. KONTROLNI ORGAN (v nadaljevanju LOGO KO) in odjemalci storitev LOGO KO.

4. CENE IN PLAČILO STORITEV

LOGO KO zaračuna naročniku/vložniku opravljeno storitev in stroške, ki jih ima v zvezi z izvedbo storitve. Storitve se obračunajo po uradnem ceniku, ki je objavljen v prostorih kontrolnega organa.

5. ZAČETEK POSTOPKA

Za začetek postopka naročnik v delavnici podpiše zahtevek/delovni nalog. Za vozilo mora predložiti prometno dovoljenje.

6. SPREJEM STRANK

Način sprejema strank je enak vrstnemu redu prihoda strank.
Vložnik mora vozilo pripeljati na lokacijo kontrolnega organa v okviru delovnega časa, ki je določen z urnikom dela oz. v času, ki je predhodno dogovorjen, izjema je pri mobilni delavnici za tahografe, kjer je potreben predhodni dogovor na sedežu podjetja (PE Grosuplje).

7. PRIPRAVA VOZILA NA PREGLED

Na pregled je vložnik dolžan pripeljati vozilo v voznem stanju, neobremenjeno in očiščeno. Pri izvedbi kontrole na terenu (mobilna delavnica za tahografe) morajo biti izpolnjene osnovne zahteve kot npr.: širina in dolžina merne steze, neovirano manevriranje z vozilom mobilne delavnice in z vozilom naročnika, ustrezna utrjena cestna podlaga (asfaltno, betonsko ali tlakovano vozišče). Makadamska ali katerakoli druga neutrjena površina ne zadošča zahtevam za izvedbo kontrole tahografa na terenu.
Tahograf mora imeti odobritev tipa in primeren za kontrolo.
Pnevmatike na vozilu morajo ustrezati podatkom v dokumentih, obraba pnevmatik (globina profila) mora biti v predpisanih mejah.

8. IZVEDBA KONTROLE

LOGO KO izvede kontrolo v skladu s predpisanim postopkom. Vložnik ali njegov pooblaščenec ne sme motiti ali vplivati na izvajanje postopka.

9. PREKLIC ALI PREKINITEV POSLA

V primeru preklica naročila je naročnik dolžan plačati stroške za delo, ki je bilo opravljeno do trenutka preklica ter morebitne druge stroške, ki izvirajo neposredno iz preklica naročila.

10. OMEJITVE IN NEAKREDITIRANI POSTOPKI

LOGO KO izvaja postopke kontrole za vse tipe tahografov, kot so navedeni v obsegu akreditacije in odločbah po posameznih enotah. Kontrolni organ v delavnici za tahografe in mobilni delavnici poleg kontrole tahografa opravlja tudi kontrolo omejilnika hitrosti in zamenjave ter popravila tahografov (delavnica za tahografe SI63).

11. IZDAJA POROČILA O KONTROLI

LOGO KO za vsak opravljeni postopek kontrole izda zapisnik o kontroli in certifikat o kontroli, v katerem opiše ugotovitve kontrole. Ugotovitve kontrole se nanašajo na stanje primerka v času kontrole.

12. ODGOVORNOST

LOGO KO odgovarja naročniku za škodo, če ta nastane kot posledica napake. LOGO KO ne prevzema odgovornost za delo, ki ni opravljeno pri LOGO KO ali pod nadzorom LOGO KO. LOGO KO ne odgovarja za nastalo škodo v primeru, kadar se podatki in izjave uporabljajo v druge namene, kot so bili izdani. Naročnik mora o napaki pri izpolnitvi naročila obvestiti LOGO KO v roku 15 dni od dneva sprejema izpolnitve. Poklicno in splošno odgovornost ima KO zavarovano pri zavarovalnici.

13. VIŠJA SILA

LOGO KO ne odgovarja za škodo, ki nastane zaradi okoliščin, ki jih ni bilo mogoče preprečiti, odpraviti ali se jim izogniti. Kot višja sila se štejejo: elementarne nesreče (požar, poplava, potres, drugo), vojna, državni upor, neodobrene manifestacije in demonstracije, upravni ukrepi in druge okoliščine, ki jih določajo veljavni predpisi.

14. PRITOŽBE IN PRIZIVI

Naročnik se lahko zoper izvedbo postopka kontrola tahografov pisno/ustno pritoži na vseh poslovnih enotah KO podjetja LOGO SKUPINA D.O.O., razen pri mobilni enoti delavnice za tahografe, kjer se opis procesa obravnava na sedežu podjetja PE Grosuplje v roku 15-ih dni od prejema certifikata o kontroli.
Naročnik lahko zoper ugotovitve kontrolnega organa vozila, vloži pisni priziv v roku 15-ih dni od prejema o kontroli oz. certifikata.
Obrazec: *7.5.2 Priloga 1 Ob-ZP zapis pritožbe ali priziva* se nahaja na vseh poslovnih enotah KO, razen pri mobilni enoti delavnice za tahografe, kjer se opis procesa obravnava na sedežu podjetja PE Grosuplje.
Za vse druge spore (ki niso strokovno-tehnične narave) in jih ni mogoče rešiti sporazumno je pristojno sodišče v Ljubljani.

15. VAROVANJE ZAUPNOSTI INFORMACIJ

LOGO KO je odgovoren za upravljanje z vsemi informacijami pridobljenimi ali nastalimi med izvajanjem kontrole. Vse informacije razen tistih, ki jih naročnik da na voljo javnosti in dogovorjene med LOGO KO in naročnikom, se štejejo za pravno zaščitene in se

obravnavajo kot zaupne. Ta zaveza je pravno izvršljiva kot del splošnih pogojev poslovanja LOGO KO, ki so sestavni del zahtevka za izvedbo postopka. Strinjanje s splošnimi pogoji poslovanja naročnik kontrole in LOGO KO potrdita s podpisi na zahtevku za izvedbo postopka.
Naročnik s podpisom na zahtevku za izvedbo postopka potrdi seznanjenost, da kontrolni organ v skladu s predpisanimi postopki informacije o naročniku in rezultatih kontrole posreduje v elektronske zbirke podatkov za vodenje evidence o tahografih (TAHOEV) do katerih dostopajo oz. imajo vpogled državni organi, ki so na podlagi zakonskih določil pristojni za področje oz. za izvajanje nadzora (Ministrstvo za infrastrukturo, inšpektorat za promet, FURS). Vpogled v dokumentacijo kontrolni organ omogoči tudi Slovenski Akreditaciji za namen nadzora za vzdrževanje akreditacije.
LOGO KO na zahtevo pristojnim organom za izvajanje nadzora, policiji, sodišču, posreduje tudi dokumentacijo o opravljenem postopku kontrole oz. omogoči vpogled v dokumentacijo. Naročnik lahko zahteva, da ga kontrolni organ v takem primeru tudi posebej obvesti o posredovanju dokumentacije pristojnim organom, kar navede v opombah na zahtevku, razen kadar zakon to prepoveduje.

16. NEPRISTRANSKOST IN NEODVISNOST

Vodstvo podjetja LOGO SKUPINA d.o.o. Grosuplje, KONTROLNI ORGAN izjavlja, da trajno zagotavlja nepristranskost in neodvisnosti v razmerju do pravnih ali fizičnih oseb, ki so neposredno ali posredno povezane s proizvodom, katerega kontrola se upravlja.

17. KONČNE DOLOČBE

Splošni pogoji poslovanja so javno objavljeni na spletni strani www.logo.si.
Za vprašanja, ki jih Splošni pogoji poslovanja ne urejajo, veljajo določbe veljavnih predpisov.

Veljavnost od 30.06.2026 dalje.

Odgovoren za dokument: Vodja kakovosti	Odobril: Primož Habjan Datum: 30.06.2026 Podpis: